



Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace
Bednářova 28
619 00 Brno
IČO: 704 358 39

Program poradenských služeb

2019/2020

Obsah

I.	Program poradenských služeb	3
II.	Plán práce ŠPP	11
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	16
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování	24
V.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných dle ŠVP	29
VI.	Strategie předcházení školní neúspěšnosti	33
VII.	Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2019/20	35
VIII.	Strategie primární prevence školy	37
IX.	Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020	39
X.	Školní program proti šikanování	54
XI.	Plán kariérového poradenství pro školní rok 2019/2020	68
XII.	Seznam dokumentace vedené ŠPP	70
XIII.	Kontakt s odborníky	72

I. Program poradenských služeb

Mgr. Dana Přepechalová

PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog, školní metodik prevence.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje výchovný poradce pověřený ředitelem školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen školní speciální pedagog a výchovný poradce.

Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

Poradenství poskytované výchovným poradcem

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,*
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,*
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,*
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,*
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,*

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Poradenské činnosti poskytované školním speciálním pedagogem

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka se SVP.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

2. Metodická pomoc třídním učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Osvěta zejména zákonným zástupcům.

Poradenské činnosti poskytované školním psychologem

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.

Poradenské činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2019/2020

Mgr. Dana Přepechalová

PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová

Na ZŠ Brno, Bednářova 28 bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogům školy. Poradenské služby jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem, školním psychologem a metodikem prevence. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi pedagogy ve škole a s vedením školy.

Hlavní cíl práce ŠP je poskytování poradenských služeb pedagogům, žákům a zákonným zástupcům žáků v těchto oblastech:

1. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
2. Péče o žáky s neprospěchem
3. Problémy spojené se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. Prevence sociálně patologických jevů a závadové chování
5. Kariérové poradenství

Priority pro školní rok 2019/2020:

1. Utváření pozitivního třídního klimatu
2. Metodická podpora pedagogů v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- výchovný poradce: Mgr. Dana Přepechalová
- školní speciální pedagog: PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová
- školní psycholog: Mgr. Veronika Šromová
- školní metodik prevence: Mgr. David Kříž

I. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Měsíc	Činnost	Zodpovídá
Září	Aktualizace a doplnění seznamu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení dokumentace	VP, ŠSP
	Příprava podkladů pro vytvoření IVP v souladu s platnou legislativou	VP, ŠSP
	Spolupráce VP se ŠSP a ŠP, třídními učiteli při tvorbě IVP, PLPP a nastavení spolupráce	VP
	Aktualizace informací na webových stránkách školy	VP
	Zajištění PO – speciálně pedagogická péče, pedagogická intervence, pomůcky, asistent pedagoga	ŠSP
	Informování vyučujících o možnostech spolupráce se školním psychologem	VP, ŠSP, ŠP
	Kompletace generálních informovaných souhlasů s prací ŠPP	VP
	Příprava podkladů pro vyšetření žáků 9. ročníku v PPP – volba povolání	VP
	Evidence a kontrola IVP, PLPP, předložení řediteli školy	VP, ŠSP
	Konzultace s PPP a SPC – zaslání IVP	VP, ŠSP
Listopad	Porada ŠPP k hodnocení žáků se SVP za I. čtvrtletí	VP, ŠSP, ŠP
Leden	Kontrola vedení dokumentace o žácích s PO, zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP, případné návrhy na doplnění IVP	VP, ŠSP
	Kontrola platnosti zpráv z PPP – konzultace s rodiči	VP, ŠSP
Leden	Porada ŠPP k hodnocení žáků se SVP za I. pololetí	VP, ŠSP, ŠP

Duben	Porada ŠPP k hodnocení žáků se SVP za III. čtvrtletí	VP, ŠSP, ŠP
Červen	Porada ŠPP k hodnocení žáků se SVP za II. pololetí	VP, ŠSP, ŠP
	Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců a pedagogů – vyhodnocení, spolupráce se ŠPZ	VP, ŠSP
Úkoly pro celý školní rok		
	Průběžná kontrola platnosti doporučení ze ŠPZ – kontaktování ZZ s cílem objednání k rediagnostice	VP, ŠSP
	Průběžná kontrola a doporučení ZZ žáků vyšetření v PPP – spolupráce s třídními učiteli (pomoc při přípravě dotazníků)	VP, ŠSP
	Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování	VP, ŠMP, ŠP
	Sledování adaptačních obtíží žáků první třídy při zahájení školní docházky a žáků šesté třídy při přechodu na druhý stupeň	VP, ŠSP, ŠMP, ŠP
	Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	VP, ŠSP, ŠP
	Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování	VP, ŠSP, ŠMP, ŠP
	Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky s poruchami učení a chování, zapojení do programů dalšího vzdělávání	VP, ŠSP, ŠMP, ŠP
	Průběžná aktualizace a doplnění seznamu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení dokumentace	VP, ŠSP, ŠP
	Průběžná spolupráce, konzultace, metodické vedení a poradenství pro AP	VP, ŠSP
	Zapojování žáků nadaných do soutěží a předmětových olympiád, sledování jejich místění	VP, ŠP

II. Péče o žáky s neprospěchem

Měsíc	Činnost	Zodpovídá
Listopad	Jednání s rodiči žáků, kteří jsou za první čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou.	VP
Leden	Jednání s rodiči žáků, kteří jsou za první pololetí hodnoceni nedostatečnou.	VP
Duben	Jednání s rodiči žáků, kteří jsou za třetí čtvrtletí hodnoceni nedostatečnou.	VP
Červen	Jednání s rodiči žáků, kteří jsou za druhé pololetí hodnoceni nedostatečnou.	VP
Úkoly pro celý školní rok		
	Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným	VP, ŠSP
	Aktivita zaměřené na styly a techniku učení	ŠP

III. Problémy spojené se školní docházkou

Úkoly pro celý školní rok		
	Prevence a postihy záškoláctví – evidence neomluvených hodin, účast na jednání třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí	VP
	Spolupráce se sociálními odbory, s kurátory pro mládež, případně s Policií ČR při řešení případů neomluvené absence	VP, ŠMP
	Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, pokud žáci zameškali více než 100 hodin – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci, hledání příčin vysoké absence žáků, návrhy opatření	VP
	Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů individuální konzultace, individuální přezkoušení	VP, ŠSP

IV. Prevence sociálně patologických jevů

Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

Minimální preventivní program bude stejně jako v minulých letech realizován ve třech oblastech:

- 1) Součást výuky v 1. - 9. ročníku
- 2) Volnočasové aktivity – dlouhodobého charakteru, jednorázové akce
- 3) Spolupráce s rodiči

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá ŠMP.

Úkoly pro celý školní rok	
Dle potřeby diagnostika klimatu třídy a návazné programy	ŠP
Příprava námětů na třídnické hodiny	MP, ŠP

V. Kariérové poradenství

Měsíc	Činnost	Zodpovídá
Září	Předání prvních informací o přijímacím řízení rodičům žáků 5., 7., a 9. ročníku	VP, ŠSP, ŠP
Říjen	Testy profesní orientace pro žáky 9. ročníku	VP, ŠP
	Zahájení spolupráce se středními školami – získávání informací o aktuálních nabídkách studia, návštěvy SŠ	VP
Listopad	Veletrh středních škol, návštěva IPS ÚP	VP, ŠMP
Leden	Informativní schůzka pro rodiče vycházejících žáků (případně rodiče žáků 5. a 7. ročníku) -	
Duben - květen	Přijímací řízení – vyhodnocení 1. kola, pomoc žákům v 2. kole přijímacího řízení	VP
Červen	Vypracování přehledu umístění žáků na SŠ, zhodnocení výsledků přijímacího řízení	VP

III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová

Mgr. Dana Přepechalová

Přehled je koncipován jako srovnání aktuálních možností podpůrných opatření školy a vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění vyhlášky č. 196/2019 Sb.

Podpůrná opatření 1. stupně

Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Podpůrná opatření 1. stupně zahrnují také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhují pedagogové, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenskou službu ve škole a zákonným zástupcem žáka.

Základní opatření:

- plán pedagogické podpory
- pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- možná diagnostika: pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětovné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování

- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- podpora vizuální opory
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek
- individualizace výuky
- princip multisenzoriálního přístupu
- nastavení dílčích cílů, rozkrokování složených úkolů a průběžná kontrola plnění
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úkolů – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
- zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- výstupy učiva se neupravují
- jen možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky

3. Organizace výuky

- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na ŠVP žáků
- diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
- zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole), podpora rozvoje zájmů žáka
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží

4. Hodnocení

- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
- podpora sebehodnocení

- hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání

5. Intervence školy

- přímá podpora žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem
- plán pedagogické podpory PLPP
- metodická podpora pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
- ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka

6. Pomůcky

- běžné učebnice a pomůcky

Podpůrná opatření 2. stupně

Charakteristika žáka

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodikách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky (úpravy metod výuky, včetně domácí přípravy):

- reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka

- rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
- pomáhají překonávat nepřípravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
- zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
- umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů
- využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
- úprava očekávaných výstupů vzdělávání se ve druhém stupni nepředpokládá

3. Organizace výuky ve škole

- využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
- jsou definovány v IVP
- podpora sociokulturní adaptace žáků s odlišných životních a kulturních podmínek

4. Individuální vzdělávací plán

- navrhuje ŠPZ, zpracovává škola

5. Hodnocení

- vychází ze zjištěných specifik a respektuje je
- nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
- užívá se různých forem hodnocení
- u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
- hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání

6. Intervence

- zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence

7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání

-

8. Prodlužování délky vzdělávání

-

9. Pomůcky

- kompenzační a speciální pomůcky
- seznam pomůcek - ŠSP

Podpůrná opatření 3. stupně

Použití podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již znatelné úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahů vzdělání a výstupů ze vzdělání. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.).

1. Metody výuky

- jako u PO1 a PO2

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
- obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
- obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
- výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV
- mohou se zařadit PSPP a uplatnit IVP

3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2

- úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě
- úpravy pracovního prostředí a pracovního místa žáka
- využívání speciálních učebnic, speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů
- využívání úprav organizace výuky na podporu lepší koncentrace pozornosti žáků, dodržování hygieny vzdělávacího procesu a spolupráce v průběhu výuky
- možnost asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka

4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2

5. Personální podpora

- asistent pedagoga
- školní speciální pedagog
- školní psycholog
- další pedagogický pracovník

6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2

7. Intervence

- individuální a skupinová speciálně pedagogická a psychologická intervence

8. Prodloužení délky vzdělávání

-

9. Pomůcky – jako u PO2

Podpůrná opatření 4. stupně

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou IVP. Do IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům. PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

1. Metody výuky

- uplatňuje škola v rozsahu PO1 – 3

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- úprava v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich SVP
- snaha maximalizovat využití potenciálu žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání s cílem přípravy na život
- probíhá podle upraveného vzdělávacího programu

3. Organizace výuky

- využití personální podpory pro práci se žákem
- přizpůsobit práci také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku...
- respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka
- možnost zkracovat vyučovací jednotku a část výuky realizovat individuálně
- lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny
- v odůvodněných případech lze výuku dělit nebo spojovat
- možnost působení osoby poskytující žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů

4. Individuální vzdělávací plán

- uplatňuje škola v rozsahu PO2 – 3

5. Personální podpora

- asistent pedagoga
- školní speciální pedagog
- školní psycholog
- další pedagogický pracovník

6. Hodnocení

- jako u nižších stupňů PO

7. Intervence

- speciálně pedagogická a psychologická intervence

8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání

-

9. Prodlužování délky vzdělávání

-

10. Pomůcky – v současnosti nedisponujeme

Podpůrná opatření pátého stupně

Jsou určena výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání. Z PO disponujeme pouze PO uvedenými v nižších stupních PO výše.

IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Mgr. Dana Přepechalová

Mgr. Veronika Šromová

Vysvětlení zkratk:

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŠMP – školní metodik prevence

ŠP – školní psycholog

ŘŠ – ředitel školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu 155
- PP nebo TU informují rodiče a ředitele školy
- PP o situaci informuje TU (ŠMP, VP, ŠP)
- PP a TU (ŠMP, VP, ŠP) vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP odvede žáka ke zdravotníkovi školy – Mgr. Jiřímu Folovskému
- PP vyhotoví zápis o úrazu a předá ho žákovi pro případ lékařského ošetření
- v zápise uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu a uloží pro případ dalšího došetření
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP informuje TU žáka a Mgr. Renatu Svobodovou (agenda úrazů)

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP a TU
- PP nebo ŠMP látku netestují
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují

- ŠMP informuje o situaci ředitele školy a ostatní pracovníky školy
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj, při ohrožení života nebo zdraví zajistí rychlou záchrannou službu 155
- PP informuje ŠMP a TU
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- TU informuje ředitele školy, který zváží konzultaci s OSPOD
- ŠMP později provede s žákem pohovor a po té proběhne VK
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

Tabák – žák kouří v prostorách školy

- PP informuje ŠMP a TU
- ŠMP provede s žákem pohovor
- TU informuje rodiče
- udělení výchovného opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho do dokumentace

Tabák – žák kouří mimo prostory školy

- PP nebo ŠMP může s žákem provést pohovor
- PP nebo ŠMP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka (je to chování nevhodné, ale ne zakázané)
- výchovné opatření se neuděluje

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP
- PP nebo ŠMP informuje o nález látky ředitele školy
- ŘŠ informuje o nálezu PČR, konzultuje situaci, předá látku
- V případě časové překážky na straně policie PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a uzamkne do trezoru

- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům TU postupují dle pokynů ředitele školy
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě

Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem

- PP předá informaci ŠMP
- ŠMP provede pohovor s žákem
- ŠMP informuje rodiče, TU a ředitele školy
- ŘŠ informuje PČR
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP provede zápis o prvotní informaci (datum a čas zápisu, kdo přišel, obsah sdělení, dohoda – co bude dál, na čem se aktéři rozhovoru domluvili, podpisy) a informuje VP TU, další pracovníky ŠPP – domluva na společných krocích

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ V CELÉM PROCESU JE CHRÁNIT ZDROJ INFORMACÍ !!

- VP (ŠP) provede rozhovor s informátorem
- VP (ŠP) provede rozhovor s obětí, zajištění ochrany oběti
- VP a TU, případně další pracovníci ŠPP najdou vhodné svědky a provedou s nimi individuální, případně konfrontační rozhovory
- VP a TU, případně další pracovníci ŠPP provedou rozhovor s agresory
- VP, TU, ŘŠ, případně další pracovníci ŠPP se domluvína dalším postupu, opatřeních
- VP, TU, ŘŠ – schůzka s rodiči agresorů
- VP, TU, ŘŠ – schůzka s rodiči oběti
- ŠP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita, případně se realizuje třídní schůzka
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP realizuje dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- VP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných

Šikana – pokročilá forma šikany, výbuch skupinového násilí

- překonání šoku PP – rychlý odhad závažnosti a formy šikany

- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP informuje ŘŠ, ŠPP a další pedagogy
- pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti, pokračuje v pomoci, přivolá lékaře
- VP a další pedagogové zabrání domluvě na křivé skupinové výpovědi – dohled ve třídě
- VP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŘŠ nebo jím pověřený pedagog informuje OSPOD a PČR
- vyšetřování dle předchozího postupu

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP
- udělení výchovného opatření

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitel)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- udělení výchovného opatření

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje VP a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje VP a ŘŠ
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- PP, TU podezření oznámí VP
- VP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- VP spolupracuje se ŠP
- VP nebo ŠP promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- VP (ŠP) provede osobní rozhovor s žákem
- VP informuje ŘŠ
- ŘŠ nebo jím pověřený pedagog se obrací na OSPOD (případně PČR)
- VP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

V. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných dle ŠVP

PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a s navazujícími právními předpisy. Vytváření podmínek připravuje a koordinuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Při vzdělávání žáků respektujeme přiznaný stupeň podpůrných opatření.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Činnost školního poradenského pracoviště řídí jeden z jeho členů pověřený ředitelem školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen školní speciální pedagog a výchovný poradce. Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: školní výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog, a školní metodik prevence.

1. Školní speciální pedagog koordinuje zajišťování podmínek pro vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření ve škole a společné vzdělání žáků. Metodicky podporuje pedagogy, asistenty pedagoga a zákonné zástupce žáka. Zajišťuje individuální a skupinovou speciálně pedagogickou intervenci.
2. Školní psycholog ve spolupráci s pedagogy monitoruje a ovlivňuje klima školy a jednotlivých tříd ve smyslu utváření podmínek pro inkluzi a zapojení žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření do kolektivu. V odůvodněných případech provádí diagnostiku sociálního klimatu a vztahů ve třídách. Žákům s přiznaným stupněm podpůrných opatření poskytuje psychologickou podporu při individuálních konzultacích. Individuální konzultace k této problematice poskytuje i jejich rodičům. Nabízí kariérové poradenství.

3. Výchovný poradce řeší výchovné otázky žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření, vede výchovné komise a poskytuje poradenství v oblasti volby povolání těchto žáků.
4. Školní metodik prevence koordinuje oblast primární prevence ve škole s ohledem na žáky s přiznaným stupněm podpůrných opatření.

Spolupráce s dalšími institucemi ve vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatřeních

Podle typu diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka spolupracujeme s těmito organizacemi:

- PPP Brno a dalšími pedagogicko-psychologickými poradnami
- se speciálně pedagogickými centry v Jihomoravském kraji
- se středisky výchovné péče v Brně

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného

Škola vytváří podmínky pro společné vzdělávání žáků s různými předpoklady pro vzdělávání. Rovné podmínky ke vzdělávání zajišťujeme zavedením podpůrných opatření. Pokud žák potřebuje podporu z důvodu svých speciálních vzdělávacích potřeb, PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, školního speciálního pedagoga případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne nejpozději po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

IVP sestavuje školní speciální pedagog a výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP řediteli školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

Poskytování předmětu speciálně pedagogické péče (PSPP)

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče zaměřené na rozvoj dílčích funkcí. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Po diagnostice žáka v pedagogicko-psychologické poradně sestavuje škola individuální vzdělávací plán. IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem, školským poradenským zařízením a rodinou žáka. Při sestavování IVP se vychází z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu

zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpurných opatření podle IVP řediteli školy, který je zaznamená do školní matriky. Žáci se účastní soutěží, olympiád, jsou podporováni v rozvíjení všech aktivit, o které projevují zájem. Ve vyučování mají připravenou práci tak, aby se rozvíjely jejich dovednosti v oblastech jejich nadání. Bývají pověřeni náročnějšími samostatnými úkoly, vedením skupiny apod. Mimořádně nadaní žáci mohou být ve výjimečném případě přeřazeni do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Žádost zákonných zástupců musí být spojena s vyjádřením školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení škola vypracuje pro mimořádně nadaného žáka individuální vzdělávací program. Péče o nadané a mimořádně nadané žáky je koordinována školním speciálním pedagogem. Specifikace provádění podpurných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků: předčasný nástup dítěte ke školní docházce; vzdělávání mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech; účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících; obohacování vzdělávacího obsahu; zadávání specifických úkolů, projektů; příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol; nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových aktivit; další podpora dle doporučení poradenského zařízení.

VI. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky s účinností od 1. 9. 2016 přináší mimo jiné, na základě ust. § 7 odst. 3, povinnost školy zpracovávat a uskutečňovat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Příčiny neúspěchu ve vzdělávání:

- školní nezralost
- včas nerozpoznané smyslové vady – sluchu (v souvislosti s tím řeči), zraku
- nízký intelekt
- vliv rodiny (přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, přecvičování leváctví, chybějící motivace k plnění školní povinností atd.)
- specifické poruchy učení či poruchy chování
- častá krátkodobá absence
- onemocnění žáka
- dlouhodobá absence
- záškoláctví
- náročná životní situace
- odlišné kulturní a životní podmínky

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na naší škole budeme postupovat ve vzájemné spolupráci: pedagogové – poradenští pracovníci – vedení školy – žák – zákonní zástupci. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce, např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče, OSPOD, lékaři a Policie ČR.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- a) pozorováním jako diagnostickou metodou
- b) diagnostickým rozhovorem s žákem a zákonnými zástupci
- c) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce.

Ve vyučovací hodině bude neúspěšnému žákovi umožněno a zajištěno:

- učitel věnuje žákovi zvýšenou pozornost, snaží se průběžně sledovat jeho činnost
- dává žákovi jasné a stručné pokyny
- ověřuje si, zda žák pochopil zadání, informaci, pokyn
- k výkladu používá učitel pomůcky, pokud je to možné
- snaží se vhodným způsobem začlenit žáka do kolektivu, př. týmová spolupráce
- vede žáka k tomu, aby dokázal samostatně požádat o pomoc, pokud si neví rady

Při ověřování učiva:

- učitel stanoví přesné a přiměřené požadavky
- stanoví přesný objem učiva, který bude hodnocen
- bude probíhat důsledná kontrola zadaných domácích úkolů

Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáků a jejich zákonných zástupců. Všichni společně se proto musí důsledně podílet na předem společně stanovených postupech.

Důležitost domácí přípravy:

Domácí příprava, psaní domácích úkolů je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- rozvoj smyslu pro plnění povinností
- procvičování probraného učiva
- ověření si své úrovně pochopení učiva
- rozvoj schopnosti samostatně pracovat
- doplnit si zameškané učivo

VII. Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2019/2020

Mgr. Veronika Šromová

Práce s třídními kolektivy, která má primárně preventivní charakter a je běžnou součástí práce školního poradenského pracoviště, proběhne v každém pololetí minimálně jednou v každé třídě.

Práce s třídním kolektivem, která bude již reagovat na problém, bude mít intervenční charakter, bude probíhat dle potřeby jednotlivých kolektivů a vyučujících, bude šitá na míru jednotlivým problémům. Třídní učitel dává podněty k tomu, na jaké téma by se práce měla zaměřit – zda řeší s třídou určité téma, které by bylo vhodné v rámci práce prohloubit. V případě potřeby proběhne mapování třídního kolektivu.

Na práce s třídními kolektivy bude navazovat konzultace s třídním učitelem, která proběhne bezprostředně po konání programu nebo v následujícím týdnu po konání programu. Programů se třídami se účastní třídní učitelé v roli pozorovatele, čímž přispívají k dalšímu mapování kolektivu.

Ročník:	
1.	Cílem adaptačních programů v prvním ročníku je pomoci žákům s vytvořením pevného kolektivu a spolupracující atmosféry, nastavení hranic a hodnot třídy, zdravý postoj k nežádoucímu chování, jako je šikana apod.
2.	Ve druhém ročníku se práce zaměří na porozumění vlastním emocím a emocím druhých , jejich vhodné vyjadřování v rámci třídního kolektivu , respektování jejich výskytu u druhých. Dalším cílem je upevnění pravidel slušného chování a dodržování norem třídy . Zároveň budou práce, které jsou svou formou velmi hravé, zaměřené na prohlubování schopnosti kooperace, spolupráce ve skupině.
3.	V návaznosti na opakovaný výskyt zhoršeného prospěchu v rámci třetích tříd bude program zacílen na posílení technik učení. Důležitým bodem zde bude také práce s třídními rolemi a rozvíjení kladných vztahů v kolektivu.
4.	Práce ve čtvrtých třídách se zaměřuje na rozvíjení schopnosti řešení problémů , pomocí hraní rolí si děti budují efektivní postoj ke konfliktům a jejich řešení. Dalším bodem programu je prevence šikany, rozvíjení empatie a upevňování spolupráce.
5.	V rámci pátých tříd není již taková pozornost věnována budování třídního kolektivu – kolektiv je ustálen a bude se v šestých třídách měnit. Cíl práce je tedy v oblasti osobního rozvoje , kdy jedním se základních témat je efektivní

	domácí příprava – styly učení a vhodné fungování ve společnosti – jak být dobrým kamarádem, co mi dobrý kamarád neudělá apod.
6.	V šesté třídě opět probíhá adaptační program, jehož cílem je pomoci žákům s vytvořením pevného kolektivu , v němž jsou sdíleny pevné hodnoty, posílení respektu vůči stávajícím či novým normám třídy. Budováno je také spolupracující a tolerující prostředí.
7.	Práce se sedmými ročníky bude navazovat na prevenci šikany, mj. formou přednášky, bude prohlubovat sociální a osobnostní dovednosti – témata bude: mapování blízkých vztahů, efektivní práce s vlastní nervozitou, (ne)zkreslené vnímání informací o sobě a druhých – reálný pohled na sebe sama . Práce bude mít takovou podobu, že díky ní budou žáci rozvíjet vlastní schopnost sebereflexe.
8.	Předmětem programu pro osmé ročníky bude příprava pro budoucí volbu povolání – žáci by se měli začít zamýšlet nad tím, jaké profesi se chtějí v budoucnu věnovat a odpovídajícím způsobem si zlepšit prospěch. Pracovat budeme také s tématy osobních hodnot, vnitřní motivace a ideálních představ v otázce vlastního směřování .
9.	Se žáky devátých ročníků se budou na práci s třídním kolektivem řešit především otázky, jaké mají hodnoty, co je pro ně důležité a nakolik a seberozvojová témata, popřípadě chování a vystupování jednotlivých kolektivů, to dle zakázky třídních učitelů.

VIII. Strategie primární prevence školy

Mgr. David Kríž

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho dlouhodobého působení je vedení žáků k tomu, aby přijímali zodpovědnost za svoje fyzické i psychické zdraví a uvědomovali si jeho hodnotu.

Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní Minimální preventivní program.

Při přípravě MPP vycházíme z legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelem školy a s ostatními pracovníky školního poradenského pracoviště ZŠ Bednářova. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP jsme si vytkli za cíl vytvoření prostředí bezpečné školy, příjemného sociálního klimatu pro žáky a učitele a podmínek pro spolupráci s rodiči žáků. Chceme vést žáky ke zdravému životnímu stylu, rozvíjet a podporovat sociální kompetence žáka a posilovat jeho komunikační dovednosti, zvyšovat jeho schopnosti řešit problémy a konflikty a rozvíjet jeho právní vědomí.

K dosažení hlavního cíle slouží následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

- Vést žáky k ochraně zdraví, budování postojů k odmítání alkoholu, tabákových výrobků a omamných psychotropních látek.
- Zlepšení komunikace a spolupráce s některými rodinami.
- Snažit se o zapojení většího počtu žáků do volnočasových aktivit školy nebo nabízených zájmových útvarů v okolí.
- Vybírat efektivní programy primární prevence, podporovat vlastní aktivitu žáků.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MMP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Dalším opěrným bodem v minimální prevenci je existence a kvalitní obsazení školního poradenského pracoviště. Pracoviště je tvořeno z kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Kvalitu odváděné práce ovlivňuje jejich vysoká odbornost, zkušenosti z praxe, rovnoměrné rozdělení funkcí, úzká spolupráce a v neposlední řadě zájem o problematiku prevence.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Dlouhodobě spolupracujeme s PČR, se školskými poradenskými zařízeními, dětskými lékaři, středisky výchovné péče, OSPOD, Městskou policií a dalšími bezpečnostními složkami. Zároveň reagujeme průběžně na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, které se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

V neposlední řadě je pak také kladen důraz na nabídku volnočasových aktivit v podobě různých kroužků a možnosti využití prostor školy, školního hřiště a tělocvičny k těmto aktivitám, které pomáhají předcházet vzniku rizikového chování mládeže.

IX. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020

Specifika školy

ZŠ Bednářova se nachází v okrajové části Brna, v zástavbě rodinných domků. Patří k menším školám – v 6., 7. a 9. ročníku má po jedné třídě, což znamená, že školní metodik prevence, výchovná poradkyně a školní psychologka mají optimální možnost se všemi žáky 6. až 9. ročníku na téma prevence sociálně patologických jevů diskutovat a sledovat jejich názory. Dobrá znalost žáků, úzká spolupráce všech vyučujících, soustavné mapování situace ve třídách a průběžné sledování žáků s vývojovými nebo sociálními problémy ve své komplexnosti umožňují, že se nám zatím daří mít situaci na škole plně pod kontrolou.

Riziková místa školy

Škola se vzhledem k typu stavby snaží eliminovat vznik rizikových míst, ve kterých by byla potenciální možnost výskytu nějakého projevu rizikového chování. Pedagogové mají o přestávkách dohled nad žáky jak ve spojovacích chodbách, tak i malých prostorách před třídami v patře. Snaží se monitorovat situaci i na sociálních zařízeních. Rozpis jednotlivých vyučujících a prostor dozoru je vyvěšen v chodbách školy a k dispozici všem vyučujícím i žákům, je tedy jasně dáno, kdo za jaký úsek v konkrétním čase zodpovídá.

Poradenské služby na ZŠ Bednářova zajišťují:

Školní metodik prevence	Mgr. David Kříž
Telefon	775 699 466
E-mail	david.kriz@zsb.cz
Konzultační hodiny	PÁ 13:30 – 14:00

Výchovný poradce	Mgr. Dana Přepechalová
Telefon	778 475 923

E-mail	dana.prepechalova@zsb.cz
Konzultační hodiny	ST 12:45 – 13:30

Školní psycholog	Mgr. Veronika Šromová
Telefon	778 482 489
E-mail	veronika.sromova@zsb.cz
Konzultační hodiny	PO 13:00 – 13:30

Školní speciální pedagog	PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová
Telefon	606 370 707
E-mail	eva.dostalova@zsb.cz
Konzultační hodiny	PO 13:30 – 14:00

ŠMP a VP byli jmenováni do funkce ředitelem školy, kterým byla taktéž vymezena náplň jejich práce (viz vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních). ŠMP je součástí týmu školního poradenského pracoviště, kde úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a školní speciální pedagožkou, taktéž s vedením školy.

Cíle preventivního programu

❖ Dlouhodobý cíl

Za dlouhodobý cíl preventivního programu si škola stanovila vytvoření prostředí bezpečné školy, příjemného sociálního klimatu pro žáky a učitele a podmínek pro spolupráci s rodiči žáků. Chceme vést žáky ke zdravému životnímu stylu, rozvíjet a podporovat sociální kompetence žáka a posilovat jeho komunikační dovednosti, zvyšovat jeho schopnosti řešit problémy a konflikty a rozvíjet jeho právní vědomí. Nutné je zapojit všechny učitele do realizace prevence rizikového chování a podpořit samostudium všech učitelů v oblasti

sociálně nežádoucích jevů. Na prvním stupni ZŠ se chceme zaměřit také na prevenci v dopravní výchově.

❖ **Střednědobý cíl**

Klademe důraz na sociální klima třídy a práci třídního učitele v třídnických hodinách jako na základní článek v prevenci nežádoucího chování žáků. Třídní učitele chceme zdokonalit v monitorování nálad ve třídách a zjišťování problémů k řešení. Chceme pracovat především formou vlastního prožitku či diskuse v komunitním kruhu. Každá třída na 2. stupni má třídnickou hodinu jedenkrát v měsíci. Chtěli bychom stále pracovat na zlepšování komunikace třídního učitele a žáka. Podporujeme prohlubování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich neformální setkávání (např. se školní psycholožkou). Naším cílem je vzbudit u rodičů větší zájem o dění ve škole a využívat spolupráci se školní psycholožkou.

❖ **Krátkodobý cíl**

V rámci krátkodobých cílů se zaměříme na celém 1. stupni na prevenci v dopravní výchově a bezpečí vlastní osoby. Na prevenci kouření se chceme zaměřit v 5., 7. třídách, v 6. třídách se nejčastěji začíná objevovat problematika sociálních sítí a s tím často související různé formy kyberšikany, a proto zajistíme žákům preventivní program na toto téma, v 7. třídách se zaměříme i na prevenci získání závislosti na alkoholu. Dále pro 8. ročníky je připravena prevence trestní zodpovědnosti a sexuální výchova. 9. ročník se zaměří na finanční gramotnost, drogovou a trestní problematiku. Další preventivní témata budou realizována podle nabídky organizací v průběhu školního roku, dále dle upozornění třídních učitelů nebo vyučujících jednotlivých předmětů. Budeme sledovat klima ve třídách, budeme vytypovávat rizikové jedince ve třídách a včas diagnostikovat rizikové chování. Také se budeme snažit minimalizovat případy závislostí, záškoláctví, šikany a jiných forem rizikového chování – využití externích spolupracovníků z odborných institucí k pořádání besed, přednášek, interaktivních programů apod.

Skladba aktivit a úkolů pro jednotlivé cílové skupiny

Školní metodik prevence (ŠMP)

I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitel (ve vztahu k primární prevenci):

Spolupracuje se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a školním psychologem při zachycování varovných signálů. Podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě. Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem a dbá na jejich důsledném

dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě). Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy. Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy. Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

Aktivity pro rodiče

Informovanost rodičů

Rodiče přejímají informace z oblasti prevence od TU, ŠMP, VP, popř. vedení školy prostřednictvím:

- třídních schůzek – 4x ročně (zajišťuje TU)
- webových stránek školy (zajišťuje VP, ŠMP, TU)
- individuálních konzultací se ŠMP

Další aktivity pro rodiče

- školní akce otevřené rodičům – schůzky s rodiči prvňáků, schůzka s VP týkající se profesní orientace, Mikulášská, Zahradní slavnost atd.
- nabídka individuální pomoci rodičům, odborné pomoci apod.

Primární prevence v rámci výuky předmětů

Prevence rizikového chování je součástí ŠVP a platných učebních osnov. Preventivní témata jsou nejčastěji frekventována v hodinách:

- občanské výchovy
- výchovy ke zdraví
- chemie, přírodopisu, přírodovědy
- prvouky
- vlastivědy, zeměpisu, dějepisu
- českého jazyka
- tělesné výchovy

Různé aspekty preventivního působení jsou mezipředmětově koordinovány. Prevenci provádíme i tehdy, když nastane vhodná situace (např. dotazy dětí, schůzka rodičů, problém ve třídě).

I. stupeň

Po pěti letech mají děti umět:

- definovat rodinu jako zázemí a útočiště
- zvládat rozdíly v komunikaci s dětmi a dospělými
- mít základní sociální dovednosti
- umět se chránit před cizími lidmi
- mít základní zdravotní návyky
- umět si správně zorganizovat svůj volný čas
- umět rozlišit léky a návykové látky
- znát přesné informace o alkoholu, tabáku a dalších návykových látkách
- znát následky užívání návykových látek
- umět odmítat

II. stupeň

Práce na druhém stupni je velmi náročná na koordinaci tak, aby byla probrána všechna témata, ale nedocházelo k jejich překrývání a přesycení žáků informacemi. S tématy z oblasti prevence se pracuje v předmětech občanská výchova a výchova ke zdraví, přírodopis, chemie, dějepis, český jazyk a literatura. K práci s tématy lze využít metod výkladu, samostatné práce, práce s médii, projektové vyučování, skupinové práce, besed, přednášek.

Žáci před opuštěním ZŠ mají znát a umět:

- pojmenovat základní návykové látky,
- znát jejich účinky na lidský organismus,
- orientovat se v problematice závislosti,
- znát základní právní normy,
- vědět, kde jsou kontaktní místa pro danou problematiku,
- posilovat své sebevědomí,
- správně se rozhodovat, odmítat,
- zaujímat zdravé životní postoje,
- orientovat se v problematice sexuální výchovy,

- bránit se různým formám násilí, vědět, kde hledat pomoc,
- zvládat základní sociální dovednosti.

Primární prevence v rámci školní docházky:

1. stupeň (předměty – prvouka, přírodověda, český jazyk)

1. třída

- nauka o těle
- chování v kolektivu
- dopravní výchova
- chování k neznámým lidem

2. třída

- zdravý životní styl
- dopravní výchova
- užívání a zneužívání léků
- alkohol, kouření
- klima třídy

3. třída

- propagace sportu a jiných zájmových činností jako náplně volného času
- vztahy v rodině
- dopravní výchova

4. a 5. třída

- zásady správné životosprávy
- děti a svět dospělých
- dopravní výchova
- alkohol, kouření
- jak se zachovat při setkání s deviantem – nácvik odpovědí
- jedovaté rostliny v přírodě, jedovaté houby, první pomoc
- řešení krizových situací

2. stupeň

Témata prevence závislosti na látkách, které poškozují zdraví a prevence dalších patologických jevů ve společnosti se probírají zejména v občanské výchově, výchově ke zdraví, informatice a přírodopisu. Jedná se o tématické okruhy:

- zdravý životní styl
- osobní hygiena
- duševní hygiena
- problémy dospívání
- sexuální výchova
- klima třídy
- bezpečí v kyberprostoru

Problematika prevence užívání drog a jiných patologických jevů je zařazována také v ČJ v hodinách slohu, při četbě ukázek v literatuře, v mluvních cvičeních i při mluvnickém rozboru. Na uvážení vyučujícího záleží, aby byla tato problematika uplatňována při výuce vhodně, citlivě a nenásilně.

Okruhy prevence

Šikana

- ❖ prevence šikany - žáci
 - základní primární prevence šikany proběhne v hodinách občanské výchovy, výchovy ke zdraví, etické výchovy a také v třídnických hodinách
 - využití didaktického materiálu (knihy, DVD, PC)
 - možnost besedy ve vyučování (Policie ČR)
- ❖ prevence šikany - pedagogové
 - Proškolení učitelů, orientace v základních pojmech
 - Povinné doškolování nově příchozích učitelů
- ❖ prevence šikany - rodiče

- informace pro rodiče o organizacích, které poskytují intervenční pomoc (na třídních schůzkách, školní web)
- v případě zájmu možnost uspořádání přednášky o šikaně pro rodiče

Záškoláctví

- pravidla omlouvání absence ve školním řádu
- seznámení rodičů a žáků se školním řádem a sankčním řádem
- důslednost při omlouvání absence
- spolupráce s OSPOD (ohlašovací povinnost při neomluvené absenci)

Netolismus

- primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, informatiky, občanské výchovy a výchovy ke zdraví
- beseda s odborníkem pro žáky
- informace pro rodiče na třídních schůzkách
- interaktivní hodiny – bezpečný internet pro děti

Vandalismus

- hlavním bodem prevence bude důslednost ve výchovně vzdělávacím procesu
- sankce za svévolné ničení věcí jsou uvedeny ve školním řádu
- důkladné seznámení žáků se školním řádem na začátku školního roku (necháváme žákům podepsat)
- seznámit rodiče se školním řádem a sankcemi na třídních schůzkách, základní informace v žákovské knížce
- primární prevence bude naplní třídnických hodin, bude obsažena v hodinách prvouky, občanské výchovy, výchovy ke zdraví a pracovních činností (podíl na údržbě pěkného prostředí jako prostředek prevence vandalismu)

Rasismus a xenofobie

- primární prevence bude náplní třídnických hodin, bude obsažena v hodinách českého jazyka, prvouky, zeměpisu, dějepisu, občanské výchovy, výchovy ke zdraví a v etické výchově
- motivovat žáky pozitivní sociální zkušeností s jinými etniky

Kouření

- primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, přírodopisu, chemie, občanské výchovy a výchovy ke zdraví
- využití PC k interaktivní výuce, internetové odkazy (liga proti kouření, kuřákova plíce apod.)
- dobrá informovanost rodičů při výskytu kouření (přes žákovskou knížku, na třídních schůzkách apod.)

Alkohol

- primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, přírodopisu, chemie, občanské výchovy a výchovy ke zdraví
- využití PC k interaktivní výuce, internetové odkazy
- okamžitá informace rodičům

Drogy

- ❖ drogová prevence pro žáky
 - primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, přírodopisu, chemie, občanské výchovy a výchovy ke zdraví. využití didaktických materiálů (video, DVD)
 - využití PC k interaktivní výuce, internetové odkazy
 - možnost přednášky odborníka (Policie ČR)
- ❖ drogová prevence pro učitele a nepedagogické zaměstnance
 - proškolení, jakým způsobem postupovat při nálezů drog ve škole
- ❖ drogová prevence pro rodiče

- Okamžitá informace rodičům
- možnost přednášky pro rodiče o změnách v chování uživatelů drog

Předčasný sexuální život

- primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, přírodopisu, občanské výchovy a výchovy ke zdraví
- využití didaktických materiálů (video, DVD)
- využití PC k interaktivní výuce, internetové odkazy
- informace o formách sexuálního zneužívání, riziku pohlavních chorob (AIDS,...), sexuálních úchylných, sexualitě a právním rámci, věkové hranici apod.
- poruchy příjmu potravy a sebepoškozování
- primární prevence bude obsažena v hodinách prvouky, přírodopisu, výchovy ke zdraví
- využití didaktických materiálů (video, DVD)
- využití PC k interaktivní výuce, internetové odkazy

Jednorázové akce

6.a 7. ročník - přednášky, besedy a preventivní programy

8.a 9. ročník - přednášky, besedy a preventivní programy

1. až 9. ročník - využití exkurzí, školních výletů a škol v přírodě k neformálním rozhovorům

1. až 9. ročník - využívání kvalitních nabídek programů ostatních zařízení

Jednorázové akce

- spolupráce s mateřskými školami
- sportovní turnaje v ping-pongu, futsalu, vybíjené
- lyžařský kurz
- školní a tématické výlety
- účast v soutěžích škol
- besedy, exkurze
- divadelní a filmová představení

- školní olympiády
- sportovní turnaje ve florbale
- programy PC Sládkova, SVČ Lužánky
- Mikulášská
- Zahradní slavnost
- spaní ve škole
- besedy s MP
- sběrové dny
- sportovní turnaje ve fotbale,
- právnické přednášky s různou tematikou
- prevence alkoholu - Sananim o.s.

Nespecifická prevence

Volnočasové aktivity organizované školou:

Zájmové kroužky – 1. stupeň

- kroužek - šikovné ruce
- šachový kroužek
- atletika
- hudebně-dramatický kroužek
- judo
- keramika
- sportík

Vnější informační zdroje:

O drogách - portál primární prevence

www.odrogach.cz

Prev-Centrum

www.prevcentrum.cz

Informační portál o ilegálních a legálních drogách

www.drogy-info.cz

DIS - drogový informační server

www.drogy.net

A.N.O. - Asociace nestátních organizací zabývajících se prevencí a léčbou drogových závislostí

www.asociace.org

Sekce Prevence sociálně patologických jevů na stránkách MŠMT

www.msmt.cz/vzdelavani/prevence-ptj (v levé spodní části stránky je podrobné menu)

Centrum Adiktologie

www.adiktologie.cz/

Žák a sociálně patologické jevy v kontextu střední školy

www.sos-ub.cz/prevence/index.php

Ministerstvo vnitra – Policie ČR/ prevence

Všeobecná, selektivní a indikovaná primární prevence rizikového chování pro děti a rodiče

www.spolek-psychologickych-sluzeb.cz

OMP Brno Mgr. Lenka Cupalová (pravidelné informační schůzky)

Další webové stránky: odrogach.cz, bezdrog.cz, detska-kriminalita.cz, saferinternet.cz, adiktologie.cz, drogovaporadna.cz, poradenskecentrum.cz, pomoconline.cz, prevence-praha atd.

Policie ČR - www.policie.cz

Městská policie – revír Brno – jih

- Informace získané z odborných seminářů a pracovních setkání ŠMP
- Internetové stránky zaměřené na oblast rizikového chování
- Knihy zaměřené na oblast rizikového chování
- Poznatky získané na základě vlastního šetření
- Informace získané od pracovníků a žáků školy, včetně schránky důvěry
- Informace získané od školních metodiků prevence z jiných škol v regionu
- DVD, videokazety atd. zaměřené na oblast rizikového chování
- Informace z médií

Evaluace a dokumentace MPP

Je prováděna průběžně během celého roku. Hodnotí se:

- výběr termínu jednotlivých akcí
- dostupnost objednávaných akcí
- kvalita a kvantita akcí
- kvantita a oblast řešených rizikových projevů chování

Evaluaci provádí školní metodik prevence, třídní pedagogové, pedagogové, kteří se akcí a řešení zúčastňují, sami žáci. Výsledky evaluace preventivních programů jsou zaznamenávány do systému výkaznictví, řešené případy zaznamenává ŠMP do Deníku ŠMP a také do systému výkaznictví. Další záznamy o řešených případech, o konání výchovných komisí, oznamovací zprávy pro OSPOD, záznamy o jednáních s rodiči apod. jsou zakládány u VP a je s nimi nakládáno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

X. Školní program proti šikanování

Mgr. Dana Přepechalová

1. ÚVOD

Školní program proti šikanování vychází z Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT – 21149/2016) a je součástí Minimálního preventivního programu školy. Program je zaměřen na prevenci a řešení šikany a kyberšikany. Dokument je určen všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, zákonným zástupcům a žákům. Školní program proti šikanování koordinuje Školní poradenské pracoviště (dále také ŠPP), zejména pak výchovný poradce a školní metodik prevence.

Dlouhodobým cílem programu proti šikanování je vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí, vytváření dobrých vztahů uvnitř třídních kolektivů a tím předcházení vzniku nebo šíření špatných vzorců chování. K tomu mimo jiné přispívá vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti problematiky vztahů v třídním kolektivu. Důležitým bodem je dobrá znalost postupů při řešení šikany a kyberšikany a následná aplikace v praxi.

2. ZMAPOVÁNÍ SITUACE – ANALÝZA A EVALUACE

V předchozích letech proběhla řada aktivit v rámci prevence vzniku šikany prostřednictvím výuky (obsaženo především v hodinách etické výchovy, prvouky, přírodovědy, výchovy ke zdraví, občanské výchovy, přírodopisu, chemie, českého jazyka a literatury, informatiky, etické výchovy) a formou výukových programů nabízených různými institucemi. Součástí preventivního působení bylo také vedení třídnických hodin (nepravidelné) a zajištění dohledů pedagogů.

V minulosti jsme řešili několik případů šikany 1. stupně – ostrakismu, proto je nezbytné podniknout další kroky k prevenci tohoto rizikového chování.

V nastavených opatřeních budeme nadále pokračovat. Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici školního psychologa, který se podílí na vytváření pozitivního třídního klimatu a působí v jednotlivých třídách dle aktuální potřeby.

3. CHARAKTERISTIKA ŠIKANY

Šikana je agresivní chování ze strany žáka (žáků) vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická záměrností, dlouhodobostí, nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoúčelností agrese.

3.1 PODOBA ŠIKANY

a) **Přímá šikana** – může mít podobu:

- fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy)
- verbální (např. nadávky, výhrůžky, násilné a manipulativní komentáře)
- neverbální (např. urážlivá gesta a zvuky, používání zastrašujících výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, ničení, schovávání, kradení věcí nebo učebních pomůcek)

b) **Nepřímá šikana**

- cílem je způsobit emocionální a psychické utrpení
- hlavní agresor působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá
- nepřímá šikana je většinou nefyzická (např. záměrná ignorace žáka nebo učitele, rozšiřování pomluv a lží, ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace)

c) **Kyberšikana (elektronická šikana)**

- může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka nebo učitele, prezentace ponižujících videí na portálech, zasílání vulgárních a výhrůžných SMS nebo e-mailů či zpráv prostřednictvím sociálních sítí
- často je doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany

3.2 VAROVNÉ SIGNÁLY ŠIKANY

a) **Přímé varovné signály šikanování mohou být:**

- posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívky, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet
- kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem
- nátlak na žáka, aby dával věcné dary šikanujícímu nebo za něj platil
- příkazy, které dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem
- skutečnost, že žák se podřizuje ponižujícím a panovačným příkazům spolužáků
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k nucení spoluúčasti na nich
- honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí
- rvačky, v nichž je jeden z účastníků viditelně slabší a snaží se uniknout
- žák se snaží bránit cestou zvýšené agrese, podrážděnosti, odmouvání učitelům apod.

b) Nepřímé varovné signály šikanování mohou být:

- žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády
- při týmových sportech bývá jedinec volen do družstva mezi posledními
- při přestávkách vyhledává blízkost učitelů
- má-li žák promluvit před třídou, je nejistý, ustrašený
- působí smutně, nešťastně, stísněně, mívá blízko k pláči
- stává se uzavřeným
- jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje
- jeho věci jsou poškozené nebo znečištěné, případně rozházené
- pošpiněný nebo poškozený oděv
- stále postrádá nějaké své věci
- odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy
- mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy
- začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole
- odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě

vysvětlit

c) Zákonní zástupci by si měli všimnout především těchto možných varovných signálů:

- za dítětem nepřichází domů spolužáci nebo jiní kamarádi
- dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonovalo apod.
- dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem
- nechut' dítěte jít ráno do školy (zvláště když mělo školu předtím rádo), dítě odkládá odchod z domova, případně je na něm možno pozorovat i strach
- ztráta chuti k jídlu
- dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o odvoz autem
- dítě chodí domů ze školy hladové – agresori mu berou svačinu nebo peníze na svačinu
- usíná s pláčem, má neklidný spánek
- dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně
- dítě bývá doma smutné nebo apatické nebo se objevují výkyvy nálad
- zmínky o možné sebevraždě
- odmítá se svěřit s tím, co ho trápí
- dítě žádá o peníze, udává nevěrohodné důvody, případně doma krade peníze
- dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, projevuje i zlobu vůči zákonným zástupcům
- dítě si stěžuje na neustálé bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma, své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat
- dítě se vyhýbá docházce do školy
- dítě se zdržuje doma více, než mělo ve zvyku

4. MOTIVOVÁNÍ PEDAGOGŮ PRO ZMĚNU, SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogičtí pracovníci si uvědomují důležitost prevence a znají postupy řešení při zjištění problémů. Na poradách jsou průběžně seznamováni s aktivitami Minimálního preventivního programu školy, vydanými metodickými pokyny (např. o šikaně, o doporučení k primární prevenci rizikového chování apod.), spolupracují s výchovným poradcem, školním

metodikem prevence a školním psychologem. Všichni pedagogové byli v rámci dalšího vzdělávání proškoleni v oblasti problematiky řešení šikany a kyberšikany a získali základní znalosti v této oblasti. Pedagogové sledují nabídku vzdělávacích akcí v oblasti primární prevence a během školního roku se účastní seminářů.

5. UŽŠÍ REALIZAČNÍ TÝM

Užší realizační tým je tvořen pracovníky ŠPP a vedením školy. Na prevenci šikanování se podílí výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog dle stupně prevence a stupně šikany.

Ředitel školy	Mgr. Vlastimil Černý
Zástupce ředitele školy	Mgr. Renata Svobodová
Výchovný poradce (VP)	Mgr. Dana Přepechalová
Školní metodik prevence (ŠMP)	Mgr. David Kříž
Školní psycholog (ŠP)	Mgr. Veronika Šromová

6. SPOLEČNÝ POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ŠIKANY, KRIZOVÝ PLÁN ŘEŠENÍ ŠIKANY

V případě výskytu šikany probíhá její řešení pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. Mohou nastat dvě různé situace. Pracovníci ŠPP na podkladě kvalifikovaného odhadu stádia a formy šikanování rozhodnou, zda jde o počáteční a obvyklou formu šikany, jejíž řešení zvládne škola vlastními silami, nebo zda jde o pokročilou šikanu, kdy škola potřebuje pomoc a je nezbytná spolupráce s odborníky.

6.1 KRIZOVÝ PLÁN PRO ŘEŠENÍ ŠIKANY V POČÁTEČNÍCH STÁDIÍCH

- 1) Pedagogický pracovník, kterému žák nebo zákonný zástupce oznámí chování, které vykazuje znaky šikany, provede zápis prvotní informace (datum a čas zápisu, kdo přišel, obsah sdělení, dohoda – co bude dál, na čem se aktéři rozhovoru domluvili, podpisy).
- 2) Pedagogický pracovník informuje třídního učitele (TU), ŠPP a vedení školy. Společně

se domluví na dalších krocích – každý případ je specifický, musí být zváženy okolnosti případu, nutná je ochrana informací.

- 3) Zjistit vše potřebné o dané situaci, zorientovat se, určit stádium šikany, u závažných případů přizvat odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (PPP), střediska výchovné péče (SVP), případně oslovit Policii ČR.
- 4) Rozhovor s obětí – v soukromí, ne před třídou ani před nikým z žáků, ujistění oběti o bezpečí a ochraně informací, provedou VP a TU, případně ŠP, oběť mluví sama, teprve poté klademe otázky, zajištění ochrany oběti – např. zvýšený dohled.
- 5) Nalezení svědků – rozhovory, individuálně, ujistění o bezpečí a ochraně informací, nejprve mluví sami, teprve poté klademe otázky.
- 6) Rozhovor s agresorem/agresory – VP, TU, případně ŠP – rozhovory probíhají až ve chvíli, kdy víme, co se stalo, nesmí vědět, odkud máme informace, agresor mluví sám, teprve potom klademe otázky, sledujeme jeho verbální i neverbální projevy, v případě agresorů mluvíme s každým zvlášť, zabránit domluvě na výpovědi.
- 7) Schůzka TU, ŠPP a vedení školy – projednání případu, domluvit se na dalším postupu, opatřeních.
- 8) Schůzka se zákonnými zástupci agresora/agresorů – seznámení s případem, navrženými opatřeními, požádání o spolupráci, sepsání zápisu.
- 9) Schůzka se zákonnými zástupci oběti – stanoví se opatření a další kroky, sepsání zápisu
- 10) TU projedná situaci se třídou, informuje žáky o potrestání viníků, ujistí třídu, že takové chování je nepřijatelné.
- 11) Svolání třídní schůzky – ostatní zákonní zástupci jsou seznámeni se situací ve třídě, informace o další práci s třídou, oslovení zákonných zástupců ke spolupráci.
- 12) Práce s celou třídou – zajištění intervenčního programu za účelem nastolení bezpečného klimatu ve třídě.

Při nápravě rizikového chování je nutná spolupráce vedení školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou oběti, tak i s rodinou agresora. Při jednáních všichni dbají na taktický přístup a na zachování důvěrnosti informací. Ze všech jednání je proveden zápis.

6.2 KRIZOVÝ PLÁN PRO ŘEŠENÍ ŠIKANY V POKROČILÝCH STÁDIÍCH

❖ škola potřebuje k řešení pomoc odborníků

- 1) Překonání šoku pedagoga – rychlý odhad závažnosti a formy šikany
 - 2) Bezprostřední záchrana oběti, odvedení ze třídy
 - 3) Zalarmování pedagogů na poschodí, informování vedení školy
 - 4) Zajištění dohledu ve třídě, zabránění agresorům a svědkům domluvit se na křivé výpovědi
 - 5) Pokračování v podpoře oběti – např. zajištění lékařského ošetření
 - 6) Navázání kontaktu s odborníkem na šikanu, případné oznámení Policii ČR, informace zákonným zástupcům oběti
 - 7) Následuje vyšetřování dle předchozího postupu
- Jedná-li se o pokročilé stádium šikany a jsou-li normy agresorů akceptovány třídou, škola spolupracuje s odborníky – specialisty na šikanu.

7. ŠIKANA ZAMĚŘENÁ NA UČITELE

Šikana učitele je specifická tím, že dojde k narušení jasně definovaných rolí (učitel x žák) a žák se dostane do pozice větší moci než pedagog, bez ohledu na formálně vyšší moc a autoritu pedagoga. Tato forma šikany je tedy charakteristická tím, že strana s nižším statusem a nižší mírou formálně přidělené moci ubližuje straně s vyšším statusem a formální autoritou. Šikana zaměřená na učitele se nejčastěji odehrává ve škole – ve třídách a na chodbách, ale může se odehrávat také mimo školu ve veřejných prostorách, v místě bydliště pedagoga nebo v kyberprostoru.

7.1 SPECIFIKA PRO PREVENCI ŠIKANY ZAMĚŘENÉ NA UČITELE

Prevence stojí na celoškolském přístupu, který akcentuje dobré sociální klima, připouští riziko výskytu šikany učitele ve škole, otevřeně takové chování odmítá a realizuje prevenci, případně intervenci, pokud k výskytu dojde.

- vedení školy vyjadřuje pedagogům podporu, oceňuje jejich práci, vytváří atmosféru důvěry, podporuje spolupráci v pedagogickém sboru
- škola má jasně stanovený způsob, jakým mají pedagogové podezření na šikanu podat, jak s tím bude nakládáno
- pedagog nastavuje a uplatňuje jasná pravidla ve třídě, na konflikt nebo nerespektování

reaguje včas, pracuje s pravidly chování, vyhýbá se řešení konfliktu a konfrontací ze strany žáka před celou třídou

- pedagog posiluje zapojení žáků do výuky, činí ji pro žáky zajímavou, propojuje ji s běžným životem a potřebami žáků, pedagog očekává úspěch žáků a podporuje je, staví na silných stránkách žáků
- pedagog nezpůsobuje ponížení nebo zesměšnění žáka před třídou
- pedagog si všímá změn v náladě, emocích a v chování žáků, včas na změny reaguje
- pedagog si všímá prosociálního a kooperativního chování žáků a oceňuje je, podporuje kooperaci mezi žáky
- pedagog problémy neřeší sám, ale ve spolupráci s ŠPP, případně s vedením školy

7.2 SPECIFIKA PRO ŘEŠENÍ ŠIKANY ZAMĚŘENÉ NA UČITELE

Pro řešení šikany zaměřené na učitele je nutné kromě obecných doporučení respektovat tyto zásady:

- pedagog, který čelí šikaně ze strany žáků, je v pozici oběti, která by neměla zůstat v situaci sama, ale měla by vyhledat pomoc ostatních
- škola podporuje své pedagogy k vyhledání pomoci, zajišťuje bezpečí pro pedagoga a řeší vzniklou situaci se žáky, zákonnými zástupci a ostatními pedagogy
- škola má připravený krizový plán, ve kterém je specifikováno, jak se v situaci naplnění tohoto rizika zachová, jakou roli a možnosti řešení krizové situace má sám pedagog, jakou roli vedení školy, školní poradenské pracoviště apod. Plán zahrnuje pokyny pro zajištění bezpečí pro ohroženého pedagoga a žáky.
- šikana pedagoga bývá často spojena s šikanou mezi žáky – škola zajistí posouzení sociálních vztahů ve třídě a na základě řešení nastaví odpovídající řešení, zajistí intervenční program za účelem znovunastolení bezpečí ve třídě

7.3 KRIZOVÝ PLÁN PRO ŘEŠENÍ ŠIKANY ZAMĚŘENÉ NA UČITELE

- 1) Informovat TU, ŠPP a vedení školy
- 2) Domluvit se společně na dalších krocích – každý případ je specifický, musí být zváženy okolnosti případu, nutná je ochrana informací
- 3) Zjistit vše potřebné o dané situaci, zorientovat se, určit stadium šikany, u závažných

případů přizvat odborníky z PPP, SVP, případně oslovit Policii ČR

- 4) Rozhovor s obětí – v soukromí, ne před třídou, ne před kolegy, ujistit oběť o bezpečí, ochraně informací a vyřešení situace, provede VP, ŠP, ŠMP, nechat oběť mluvit, pak pokládat otevřené otázky, vše zapsat
- 5) Nalezení svědků – kdo na šikanu upozornil – učitel, žáci, rozhovory vést individuálně, ujistit o ochraně informací, zajistit bezpečí, nechat svědky mluvit o situaci, teprve potom se doptávat, vše písemně zaznamenat
- 6) Rozhovor s agresorem – u rozhovoru bude více osob, agresor by neměl tušit, že se něco vyšetřuje – důležité je ho zaskočit, nedopřát mu čas na přípravu výmluvy, musí se chránit zdroj informací – agresor nesmí vědět, kdo nám co řekl, při rozhovoru nechat agresora mluvit, až poté mu klást otázky, sledovat verbální i neverbální projevy, tón hlasu..., pokud je agresorů více, je nutné mluvit s každým zvlášť, neumožnit domluvu na výpovědi, vyhnout se konfrontaci
- 7) Schůzka vedení školy, TU, VP, ŠMP, ŠP – projednání případu, rozhodnutí o opatřeních – ve vztahu k oběti, agresorovi, třídě
- 8) Předání informací pedagogickému sboru – sociální podpora oběti, kolegiální pomoc, monitorování situace ve škole
- 9) Schůzka se zákonnými zástupci agresorů – seznámit je s výsledky vyšetřování, s navrženými opatřeními, žádost o spolupráci, o průběhu jednání sepsat zápis – podpisy všech zúčastněných
- 10) TU ve spolupráci s pracovníky ŠPP a vedením školy pracuje s třídou – informuje žáky o situaci, potrestání viníků, vysvětlí žákům, že takové chování je nepřijatelné, dojde k nastavení jasných pravidel v rámci rolí učitel x žák a v rámci chování vůbec
- 11) Oběť v případě potřeby vyhledá odbornou pomoc. Pokud je situace závažná, může dojít k výměně vyučujícího
- 12) Ve třídě, kde k výše popsané situaci došlo, proběhne speciální intervenční program pro žáky
- 13) Třída jako celek je nadále monitorována

Pokud dojde k závažnému fyzickému nebo jinému útoku ve vyučování:

- 1) Vyučující okamžitě přivolá pomoc kolegů z vedlejší třídy
- 2) Kolegové zajistí izolaci agresora od učitele, spolužáků
- 3) Neprodleně nahlásí událost vedení školy, v případě nutnosti přivolá policii,

záchrannou službu apod.

- 4) Zajištění dozorů ve třídách, zejména ve třídě s incidentem, popř. suplování do dalších hodin
- 5) Oběť je v bezpečí, mimo dosah agresorů
- 6) Pokud nehrozí nebezpečí postupovat dle krizového plánu

8. KYBERŠIKANA

Kyberšikana má svá specifika. Oproti formám klasické šikany má mnohem větší dosah, který zhoršuje prožívání oběti. Agresor může provést útok kdykoli a kdekoli. Není nutná přítomnost agresora a oběti na jednom místě. Pachatel kyberšikany může být i anonymní a kyberšikana může probíhat neustále. Protože kyberšikana probíhá zejména v prostředí internetu, útok se šíří daleko rychleji než u běžné šikany. Během několika minut může být dehonestující materiál rozšířen mezi stovky nebo tisíce uživatelů.

Při řešení kyberšikany nastává mnoho situací, které se řeší hůře než v případě tradičních forem šikany. U kyberšikany je obtížné: zajistit rychlou ochranu oběti, zajistit dostatečný počet svědků, vystopovat útočníka, rozpoznat, zda se o kyberšikanu jedná.

Kyberšikana často začíná jako tradiční šikana, případně je jejím doprovodným jevem. Při řešení kyberšikany je nutné vědět, zda jednání prokazatelně souvisí s činností školy.

8.1 ZÁKLADNÍ FORMY KYBERŠIKANY

❖ z pohledu propojení útočníka a oběti:

- a) **Přímá kyberšikana** – agresor útočí přímo, začne např. dehonestovat oběť, založí o ní falešný profil, zveřejní fotografie,...
- b) **Nepřímá kyberšikana (kyberšikana v zastoupení)** – agresor k útoku využívá jinou osobu – např. agresor pronikne na účet oběti, pomocí jeho účtu začne urážet ostatní uživatele, kteří začnou reagovat a mstít se. Majitel se dozví pravdu až s časovou prodlevou.

❖ z pohledu, zda je do ní zapojeno publikum či nikoli:

- c) **Kyberšikana s přítomností publika (veřejná)** – podstatou je rozšíření informací o oběti mezi velké množství uživatelů – publikování ponižujícího materiálu, urážení oběti.

- d) Kyberšikana bez přítomnosti publika (soukromá)** – komunikuje pouze pachatel a oběť, prostřednictvím SMS, sociálních sítí, jedná se o fotky, videa, verbální útoky apod.

8.2 ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY Z POHLEDU OBĚTI

- zachovat klid
- uschovat si důkazy – SMS, e-mailové zprávy, zprávy z chatu
- ukončit komunikaci s agresorem
- blokovat pachatele a blokovat obsah, který rozšiřuje
- identifikovat pachatele – pokud to oběť neohrozí
- oznámit útok dospělým – učitel, zákonný zástupce apod.
- nebát se vyhledat pomoc u specialistů
- žádat konečný verdikt – v případě řešení situace školou

8.3 KRIZOVÝ PLÁN PRO ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY

- 1) Podpořit oběť a zajistit její bezpečí – nabídnutí podpory, zajištění dalšího nepokračování kyberšikany – např. odstranění závadného obsahu z internetu, zablokovat profil pachatele,...
- 2) Zajistit co nejvíce důkazního materiálu – stáhnutí stránek, zajistit seznam žáků, kteří se účastnili diskusní skupiny, pokus o identifikaci agresora – vše uložit, vyfotit apod.
- 3) Všechny případy je nutné důkladně vyšetřit – kde incident probíhá, jak dlouho trvá, kdo se zapojil, jaký dopad má na oběť
- 4) Informování zákonných zástupců – je nutné informovat zákonné zástupce oběti i agresora – dle postupů řešení tradiční šikany
- 5) Konzultace s dalšími institucemi
- 6) Zvolení odpovídajícího opatření – výchovné opatření apod.
- 7) Realizace preventivních opatření – s cílem neopakování rizikového chování – třídnické hodiny, spolupráce se ŠP apod.

8.4 DOPORUČENÉ KONTAKTY V PŘÍPADĚ ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY

Nejllepší je obrátit se na pomoc, která je nejbliže – pracovníci ŠPP, případně pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče apod.

- E-Bezpečí – www.e-bezpeci.cz – projekt zaměřený na prevenci rizikového chování na internetu
- Poradna E-Bezpečí – www.napisnam.cz – poradenská linka na prevenci rizikového chování na internetu
- Projekt E-Nebezpečí pro učitele – www.e-nebezpeci.cz – obsahuje řadu prezentací pro učitele
- Projekt Seznam se bezpečně – www.seznamsebezpecne.cz – projekt zaměřený na prevenci rizikového chování na internetu, obsahuje formulář pro dotazy
- Linka bezpečí – www.linkabezpeci.cz – poradenská linka zaměřená na prevenci rizikového chování apod.
- Minimalizace šikany (MIŠ) – www.minimalizacesikany.cz
- Poradna MIŠ - www.minimalizacesikany.cz/poradna
- Projekt Nebuď obětí – www.nebudobet.cz – projekt zaměřený na rizika internetu a komunikačních technologií
- Společenství proti šikaně – www.sikana.org – stránky občanského sdružení, obsahují aktuality z oblasti šikany, související odkazy atd.
- Projekt Safer internet – www.saferinternet.cz – projekt zaměřený na rizika internetu a komunikačních technologií, bezpečně on-line – <https://bezpecne-online.saferinternet.cz>

9. PRIMÁRNÍ PREVENCE

❖ PREVENCE V TŘÍDNICKÝCH HODINÁCH

Třídnické hodiny jsou na naší škole realizovány na 2. stupni, a to 1x měsíčně. Cílem je podpora pozitivní atmosféry, rozvoj spolupráce a komunikačních dovedností žáků. Třídní učitel sleduje vztahy ve třídě, podílí se na rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a na zlepšení třídního klimatu. Třídní učitelé spolupracují se školním psychologem, který se podílí na přípravě aktivit.

❖ PRIMÁRNÍ PREVENCE VE VÝUCE

Primární prevence rizikového chování je zajištěna v rámci obsahové náplně předmětů prvouka, etická výchova, přírodověda na 1. stupni, na 2. stupni zejména v předmětech výchova ke zdraví, občanská výchova, informatika, dále také v předmětech přírodopis, chemie a český jazyk a literatura.

❖ PRIMÁRNÍ PREVENCE VE ŠKOLNÍCH A MIMOŠKOLNÍCH PROGRAMECH MIMO VYUČOVÁNÍ

Prevence ve škole mimo vyučovací hodiny:

- důsledné dohledy na rizikových místech (toalety, šatny,...)
- posílené dohledy na akcích pořádaných školou

Prevence na mimoškolních programech pořádaných školou:

Do této oblasti spadají především výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výukové programy, návštěvy divadla, kina, práce s dětmi v zájmových kroužcích. Při těchto akcích je potřeba respektovat a dodržovat:

- společně předem připravená pravidla, jimiž se řídí jak žáci, tak pedagogové
- pedagog je se skupinami v neustálém kontaktu – všímat si, zda žák nevyhledává častější přítomnost učitele nebo se straní kolektivu
- v problémových skupinách posílit pedagogický dozor

10. OCHRANNÝ REŽIM

- školní řád
- účinné dohledy pedagogů – je stanoven pevný rozvrh dohledu pedagogů v prostorách školy před vyučováním i o přestávkách, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ve školní jídelně, u šaten

11. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci jsou o problematice šikany informováni na třídních schůzkách a na webových stránkách školy. Mají možnost kdykoli využít služeb školního poradenského

pracoviště a konzultovat své podezření a podílet se na jeho řešení. Škola se snaží zefektivňovat spolupráci se zákonnými zástupci následujícími prostředky:

- pořádání akcí pro žáky i zákonné zástupce – Mikulášská, Zahradní slavnost,...
- možnost kontaktu zákonných zástupců s pedagogem – e-mail, konzultační hodiny, elektronická žákovská knížka – Edookit
- spolupráce při řešení problémů

12. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ SLUŽBY

Školní poradenské pracoviště zcela naplňuje veškeré poradenské služby dané vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, v personálním obsazení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog.

13. SPOLUPRÁCE SE SPECIALIZOVANÝMI ZAŘÍZENÍMI

Při prevenci šikany a kyberšikany i při jejím řešení je důležitá spolupráce školy s dalšími institucemi a orgány:

- s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče
- s dětskými psychology a psychiatry, zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči
- s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR (v případě závažné formy šikany)

Kontakty na konkrétní instituce jsou uvedeny v Programu poradenských služeb.

14. VZTAHY SE ŠKOLAMI V OKOLÍ

Se zástupci okolních škol jsme v kontaktu prostřednictvím schůzek školních metodiků prevence a schůzek v PPP organizovaných pro výchovné poradce a ostatní poradenské pracovníky škol v regionu. Vedení školy se rovněž setkává s ostatními řediteli škol na pravidelných poradách, případně na setkání školské komise městské části.

XI. Plán kariérového poradenství pro školní rok 2019/2020

Mgr. Dana Přepechalová

Září

- Předání prvních informací o přijímacím řízení žákům 9. ročníku a zákonným zástupcům
- Zjištění počtu zájemců o studium na víceletých gymnáziích – následné předání informací žákům a zákonným zástupcům
- Objednání programu pro žáky 9. ročníku v IPS ÚP Brno
- Informace rodičům žáků se SVP – nastavení PO k přijímacímu řízení – vyšetření v PPP
- Spolupráce s ŠP – termíny testu studijních předpokladů, dotazníku volby povolání

Říjen

- Zajištění publikace Atlas školství – Jihomoravský kraj – objasnění práce s nimi, seznámení s dalšími zdroji k výběru SŠ
- Zahájení spolupráce se středními školami – získání informací o aktuálních nabídkách studia, informační letáky, návštěvy SŠ
- Nabídka studia na SŠ s uměleckým zaměřením, předání informací o způsobu podávání přihlášek a o termínu jejich odevzdání, možnost návštěvy DOD
- Spolupráce s ŠP – test studijních předpokladů, dotazník volby povolání – 9. ročník
- Dotazník volby povolání – 8. ročník
- Porada VP – informace k přijímacímu řízení, informace o uplatnění absolventů SŠ

Listopad

- Návštěva IPS ÚP Brno – 9. ročník – spolupráce s MP
- Veletrh středních škol, Dny otevřených dveří na SŠ – 9. ročník
- Podání přihlášek na SŠ s talentovými zkouškami (do 30. 11. 2019)
- Spolupráce s ŠP – výsledky testu a dotazníku, dle zájmu individuální konzultace

Prosinec

- Pohovory s žáky a zákonnými zástupci, připomenutí možnosti využití Dnů otevřených dveří

Leden

- Schůzka s rodiči žáků 9. ročníku (případně s rodiči žáků 5. a 7. ročníku) – informace o vyplňování přihlášek, termíny odevzdání, informace o přijímacím řízení, vydání zápisových lístků

Únor

- Průběžné vyplňování přihlášek na SŠ, kontrola, evidence

Březen

- Zpracování přehledu o přihláškách na SŠ

Duben

- 1. kolo přijímacího řízení, zaznamenání výsledků, pomoc žákům a jejich rodičům při odvolacím řízení

Květen

- 2. kolo přijímacího řízení – sledování nabídky volných míst na SOU a SŠ, podávání přihlášek
- Kompletace přehledu rozmístění žáků 9. ročníku a žáků 5. a 7. ročníku

Červen

- Vyhodnocení úspěšnosti přijímacího řízení, vyvození závěrů pro další vzdělávací činnost

Průběžné činnosti

- Konzultace k výběru středních škol – individuální pohovory s žáky a zákonnými zástupci, předávání informací o SŠ – propagační materiály, prezentace středních škol dle individuální domluvy

XII. Seznam dokumentace vedené ŠPP

Mgr. Dana Přepechalová

PhDr. Mgr. et Mgr. Eva Dostalová

Mgr. Veronika Šromová

Mgr. David Kříž

Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm	
Školní speciální pedagog	
Seznam žáků se SVP	Elektronicky, papírově
Seznam žáků s podporou IVP a PLPP	Elektronicky, papírově
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky, papírově
Individuální vzdělávací plány	Elektronicky, papírově
Plány pedagogické podpory	Elektronicky, papírově
Záznamy z individuální péče	V papírové podobě
Informované souhlasy o poskytování podpory	V papírové podobě
Zápisy z konzultací	V papírové podobě
Školní psycholog	
Informované souhlasy se zákonnými zástupci o spolupráci	V papírové podobě
Záznamy o individuální spolupráci s klienty	Elektronicky, papírově
Záznamy o práci s třídními kolektivy	Elektronicky, papírově
Záznamy z jednorázových konzultací	Elektronicky, papírově
Záznamové materiály z kariérového poradenství	V papírové podobě
Zápisy z konzultací	Elektronicky, papírově
Výchovný poradce	
Deník výchovného poradce	V papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi z problematiky	V papírové podobě
Seznam žáků se SVP	Elektronicky, papírově
Seznam žáků s podporou IVP a PLPP	Elektronicky, papírově
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky, papírově

Doporučení ŠPZ	V papírové podobě
Agenda přihlášek na SŠ, zápisových lístků	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí, Excel	V papírové podobě
Školní metodik prevence	
Deník metodika prevence – řešené případy	Elektronicky
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	Elektronicky

XIII. Kontakt s odborníky

NÁZEV INSTITUCE	KONTAKTY
Pedagogicko-psychologická poradna, Brno, pracoviště Lomená 44, Brno	543 245 914-16, 731 658 684 poradna@pppbrno.cz www.pppbrno.cz
Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno, Veverčí 15, Brno	739 450 034 poradna@kpppb.cz www.kpppb.cz
Školský komplex, Pedagogicko-psychologická poradna, Voroněžská 5, Brno	543 216 135, 775 211 793 ppp@skolskykomplex.cz www.skolskykomplex.cz
Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, Sládkova 45, Brno (PPP Brno)	548 526 802, 723 252 765 sladkova@pppbrno.cz www.poradenskecentrum.cz
SPC při Základní škole a mateřské škole logopedické, Veslařská 234, Brno	517 543 102 info@zslogo.cz www.zslogo.cz
SPC – Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka 2801/6a, Brno	515 504 373, 601 551 238 spczs@sskocianka.cz www.skola-kocianka.cz
Diagnostický ústav a středisko výchovné péče Brno, Veslařská 246, Brno	542 518 500-1, 542 518 518 (po 16. hod. a neprac. dny), ambulantní péče: 725 549 807 kontakt@dum-brno.cz www.dum-brno.cz
Středisko výchovné péče, Kamenomlýnská 2, Brno	775 989 926 info@svp-ddu-brno.cz www.svp-ddu-brno.cz

Městská část Brno-Jih, Referát sociálních věcí (OSPOD), Mariánské nám. 13, Brno	545 427 573 jana.vecerova@brno-jih.cz (vedoucí odboru) www.brno-jih.cz
Policie ČR – Obvodní oddělení Brno – Komárov, Zvonařka 18, Brno	974 623 661, 974 623 660, 974 621 111 mrpb.oop.komarov.sekret@pcr.cz
Centrum Anabell, z.ú., Masarykova 37, Brno	542 214 014, 724 824 619 posta@anabell.cz www.anabell.cz
Společnost Podané ruce, o.p.s., Hilleho 1842/5, Brno	545 247 535 info@podaneruce.cz www.podaneruce.cz
Spondea, o.p.s., Sýpka 25, Brno	541 213 732, spondea@spondea.cz 608 118 088 – krizová pomoc pro děti, dospívající a rodiče: krizovapomoc@spondea.cz www.spondea.cz
Lužánky – centrum volného času, Lidická 50, Brno, další pobočky	549 524 160 – Labyrint Bohunice 549 524 112 – Lužánky Lidická www.luzanky.cz
Linka naděje FN Brno – anonymní telefonická psychologická pomoc – nonstop linka	547 212 333 www.fnbrno.cz/areal-bohunice/psychiatricka-klinika/linka-nadeje/t3227
Bílý kruh bezpečí – pomoc obětem trestné činnosti a domácího násilí Slovinská 41, Brno	116 006 bezplatná linka 541 218 122, 732 842 664 – pobočka Brno bkb.brno@bkb.cz www.bkb.cz

<p>Linka bezpečí – pro děti a mládež v krizových životních situacích</p>	<p>800 116 111 bezplatná linka pomoc@linkabezpeci.cz www.linkabezpeci.cz</p>
<p>Modrá linka – pro pomoc v krizových situacích Anenská 10, Brno</p>	<p>549 241 010, 608 902 410 help@modralinka.cz www.modralinka.cz</p>
<p>Krizové centrum pro děti a dospívající, Hapalova 1642/4, Brno</p>	<p>541 229 298, 723 006 004 css.sspd@volny.cz www.css.brno.cz</p>